

**ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ ПО КОСТРОМСКОЙ
ОБЛАСТИ
(КОСТРОМАСТАТ)**

П Р И К А З

01 сентября 2021 г.

№ 135

Кострома

**О внесении изменений в приказ Костромастата от 08 февраля 2021 года
№ 26 « Об утверждении Плана противодействия коррупции
в Территориальном органе Федеральной службы государственной
статистики по Костромской области на 2021-2023 годы»**

В соответствии с приказом Росстата от 30 августа 2021 г. № 259 «О внесении изменений в приказ Росстата от 1 февраля 2021 г. № 54 «Об утверждении Плана Федеральной службы государственной статистики по противодействию коррупции на 2021-2023 годы» во исполнение пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»,
п р и к а з ы в а ю:

1. В названии Приказа Костромастата от 08 февраля 2021 года № 26 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Костромской области на 2021-2023 годы» (далее – Приказ) слова «2023 годы» заменить словами «2024 годы».

2. В пункте 1 Приказа слова «2023 года» заменить словами «2024 годы».

3. План противодействия коррупции в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Костромской области на 2021 – 2023 годы, утвержденный Приказом изложить в редакции согласно приложению.

4. Руководителям структурных подразделений Костромастата обеспечить выполнение Плана.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

П/П
Руководитель

И.П. Половникова

Приложение
к Приказу Костромастата
от 1 сентября 2021 г. № 135

УТВЕРЖДЕН
приказом Костромастата

от 08.02.2021 № 26

ПЛАН
Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Костромской области
по противодействию коррупции на 2021 - 2024 годы

№п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Костромастата ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение				
1.1	Мониторинг принятых нормативно-правовых актов Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции	Административный отдел (специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)	В течение 2021-2024 годов	Актуализация приказов Костромастата, разработка и утверждение новых приказов Костромастата в случае изменения законодательства РФ о противодействии коррупции.

№п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1.2	<p>Внедрение в практику кадровой работы Костромастата правила, в соответствии с которым длительное, безупречное и эффективное исполнение гражданским служащим своих должностных обязанностей, в том числе соблюдение требований антикоррупционного законодательства, должно в обязательном порядке учитываться при назначении его на вышестоящую должность, присвоении ему классного чина или при его награждении</p>	Административный отдел	В течение 2021-2024 годов	<p>При решении вопроса о назначении на вышестоящую должность, присвоении классного чина, награждении принимать во внимание информацию об исполнении гражданским служащим своих должностных обязанностей</p>

№п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1.3	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел гражданских служащих Костромастата, в том числе контроля за актуализацией сведений об их родственниках и свойственниках, содержащихся в анкетах, представляемых в Костромастат при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу в целях выявления возможного конфликта интересов	Административный отдел	В течение 2021-2024 годов	Повышение эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов. Соблюдение гражданскими служащими обязанности своевременно представлять для приобщения в личное дело документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в случае возникших изменений персональных данных гражданских служащих, работников, а также членов их семей, предусмотренной должностным регламентом

№п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1.4	Обеспечение функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих Костромастата и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия)	Административный отдел (специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)	В течение 2021-2024 годов	Реализация задач и функций, возложенных на Комиссию в соответствии с Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821
1.5	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений гражданских служащих о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Административный отдел (специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)	В течение 2021-2024 годов	Своевременное рассмотрение всех поступивших уведомлений и принятие по ним решений. Формирование нетерпимого отношения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, информирование правоохранительных органов

№п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1.6	<p>Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений гражданских служащих, работников о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции. Анализ случаев конфликта интересов с целью предупреждения их повторного возникновения</p>	<p>Административный отдел (специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)</p>	<p>В течение 2021-2024 годов</p>	<p>Недопущение возникновения конфликта интересов при исполнении гражданскими служащими должностных обязанностей</p>
1.7	<p>Организация и обеспечение работы по рассмотрению заявлений гражданских служащих о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления</p>	<p>Административный отдел (специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)</p>	<p>В течение 2021-2024 годов</p>	<p>Недопущение возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией или вхождения в состав ее коллегиального органа управления</p>

№п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1.8	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений гражданских служащих о выполнении иной оплачиваемой работы	Административный отдел (специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) Комиссия	В течение 2021-2024 годов	Недопущение случаев наличия возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей при выполнении гражданским служащим иной оплачиваемой работы
1.9	Организация рассмотрения обращений граждан, замещавших должности гражданской службы в Костромастате, о даче согласия на замещение в организации должности на условиях трудового договора или на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции государственного управления в данной организации входили в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего	Административный отдел (специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)	В течение 2021-2024 годов	Контроль за соблюдением гражданами, замещавшими должности гражданской службы, ограничений при заключении ими после увольнения с гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции

№п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1.10	<p>Организация рассмотрения поступающих в Костромастат сообщений от работодателей о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должность гражданской службы в Костромастате</p>	<p>Административный отдел (специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)</p>	<p>В течение 2021-2024 годов</p>	<p>Выявление случаев несоблюдения гражданами, замещавшими должности гражданской службы, ограничений при заключении ими после увольнения с гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции</p>
1.11	<p>Осуществление комплекса мер в соответствии с приказом Росстата от 13 марта 2017 г. № 168 по соблюдению гражданскими служащими, работниками ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным служащим и работникам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей</p>	<p>Административный отдел Начальники структурных подразделений</p>	<p>В течение 2021-2024 годов</p>	<p>Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими и работниками законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений</p>

№п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1.12	<p>Организация приема сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы (далее - гражданин), гражданский служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать</p>	<p>Административный отдел (специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)</p>	<p>В течение года, ежегодно до 1 апреля</p>	<p>Исполнение гражданскими служащими и гражданами обязанности по представлению сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданские служащие, граждане размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать</p>

№п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1.13	<p>Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - Сведения о доходах), представляемых гражданами, гражданскими служащими. Размещение Сведений о доходах, представленных гражданами, в Федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»</p>	<p>Административный отдел (специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)</p>	<p>В течение года, ежегодно до 30 апреля</p>	<p>Своевременное исполнение гражданскими служащими обязанности по представлению Сведений о доходах своих и членов своей семьи. Исполнение гражданами обязанности по представлению Сведений о доходах своих и членов своей семьи при поступлении на гражданскую службу</p>
1.14	<p>Подготовка к опубликованию и размещение Сведений о доходах, представленных гражданскими служащими, на официальном сайте Костромастата, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>	<p>Административный отдел (специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)</p>	<p>В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений</p>	<p>Повышение открытости и доступности информации</p>

№п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1.15	Анализ Сведений о доходах, представленных гражданскими служащими, гражданами	Административный отдел (специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)	Ежегодно до 1 октября	Выявление признаков нарушения гражданскими служащими, гражданами законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. Подготовка доклада на имя руководителя о результатах проведенного анализа. Инициирование проверок в отношении гражданских служащих, граждан, представивших Сведения о доходах, содержащие признаки недостоверности

№п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1.16	Проведение проверок достоверности и полноты Сведений о доходах, представленных гражданскими служащими, гражданами, а также применение соответствующих мер дисциплинарной ответственности к гражданским служащим, работникам	Административный отдел (специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)	В течение 2021-2024 годов (при наличии оснований)	Установление фактов несоблюдения гражданскими служащими, гражданами законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. Привлечение к дисциплинарной ответственности гражданских служащих, работников. Направление материалов проверки в правоохранительные органы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции
1.17	Проведение проверок по случаям несоблюдения гражданскими служащими, запретов, ограничений и требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также применение соответствующих мер дисциплинарной ответственности	Административный отдел (специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)	В течение 2021-2024 годов (при наличии оснований)	Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям в целях реализации принципа неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений

№п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1.18	Осуществление контроля за расходами гражданских служащих в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	Административный отдел (специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)	В течение 2021-2024 годов (при наличии оснований)	Выявление нарушений со стороны гражданских служащих Костромастата. Направление материалов проверки в правоохранительные органы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, с целью обращения в доход Российской Федерации имущества, в отношении которого не представлено сведений, подтверждающих его приобретение на законные доходы
1.19	Контроль за соблюдением гражданскими служащими требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе привлечение таких лиц к дисциплинарной ответственности в случае их несоблюдения	Административный отдел Начальники структурных подразделений	В течение 2021-2024 годов	Выявление случаев несоблюдения требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции гражданскими служащими. Привлечение виновных лиц к дисциплинарной ответственности

№п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1.20	Оказание гражданским служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	Административный отдел (специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)	В течение 2021-2024 годов	Предупреждение совершения гражданскими служащими коррупционных правонарушений
1.21	Организация правового просвещения гражданских служащих по противодействию коррупции (по вопросам соблюдения требований и положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, ответственности за нарушение указанных требований, в том числе об увольнении в связи с утратой доверия, а также изменений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции)	Административный отдел (специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)	В течение 2021-2024 годов	Проведение вебинаров, семинаров, совещаний. Размещение соответствующей информации на официальном сайте Костромастата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на внутреннем портале Росстата «Интранет», на информационных стендах, направление информации в письменном виде для ознакомления с целью своевременного доведения до гражданских служащих новых положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции

№п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1.22	<p>Обеспечение участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным программам в области противодействия коррупции гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции</p>	<p>Административный отдел</p>	<p>В течение 2021-2024 годов (ежегодно)</p>	<p>Повышение уровня квалификации гражданских служащих Костромастата, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции</p>
1.23	<p>Обеспечение участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции гражданских служащих, впервые поступивших на государственную службу для замещения должностей, связанных с соблюдением антикоррупционных стандартов</p>	<p>Административный отдел (специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)</p>	<p>В течение 2021-2024 годов (ежегодно)</p>	<p>Повышение уровня квалификации гражданских служащих Костромастата, работников, впервые поступивших на гражданскую службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации</p>

№п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1.24	<p>Обеспечение участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение гражданских служащих, работников в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Костромастата</p>	<p>Административный отдел (специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)</p>	<p>В течение 2021-2024 годов (ежегодно)</p>	<p>Повышение уровня квалификации гражданских служащих Костромастата, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Костромастата, с целью формирования антикоррупционного мировоззрения, устойчивых навыков антикоррупционного поведения</p>

№п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1.25	<p>Организация работы по доведению до граждан поступающих на службу в Костромастат, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, о недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, о соблюдении нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, о запретах, ограничениях, установленных в целях противодействия коррупции</p>	Административный отдел	В течение 2021-2024 годов	<p>Профилактика совершения коррупционных и иных правонарушений. Формирование отрицательного отношения к коррупции</p>
	<p>2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Костромастата, мониторинг коррупционных рисков и осуществление мер по их минимизации</p>			

№п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
2.1	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации Костромастатом своих функций	Административный отдел Комиссия Структурные подразделения	В течение 2021-2024 годов (ежегодно)	Пересмотр перечня коррупционно-опасных функций Костромастата (при наличии оснований), актуализация перечня должностей федеральной государственной гражданской службы, замещение которых связано с коррупционными рисками в соответствии с Методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций
2.2	Проведение оценки коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Костромастата и разработка мер по минимизации коррупционных рисков	Административный отдел (специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) Комиссия	В течение 2021-2024 годов	Утверждение реестра коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Костромастата. Выявление и устранение условий для действий должностных лиц, имеющих целью незаконное извлечение выгоды при выполнении своих должностных полномочий

№п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
2.3	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в Костромастате	Административный отдел	В течение 2021-2024 годов (по мере необходимости)	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения. Направление запросов в установленном порядке в правоохранительные органы, органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации об имеющихся у них сведениях

№п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
2.4	Организация работы по актуализации должностных регламентов гражданских служащих в части указания должностных обязанностей и функций, исполнение которых связано с коррупционными рисками	Административный отдел	Ежегодно до 1 августа 2021 г. до 1 августа 2022 г. до 1 августа 2023 г. до 1 августа 2024 г.	Включение должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, в перечень должностей, при замещении которых гражданские служащие обязаны представлять Сведения о своих доходах, а также Сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Контроль за имущественным положением указанных гражданских служащих и их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей

№п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
2.5	Организация работы, направленной на выявление личной заинтересованности гражданских служащих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Костромастата	Административный отдел (специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)	В течение 2021-2024 годов	Формирование профилей участников закупок с целью выявления информации, которая может содержать признаки наличия у гражданского служащего личной заинтересованности
3. Взаимодействие Костромастата с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Костромастата				

№п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
3.1	<p>Размещение на официальном сайте Костромастата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об антикоррупционной деятельности Костромастата, ведение специализированного подраздела «Противодействие коррупции». Размещение в указанном разделе информации в соответствии с требованиями, установленными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 октября 2013 г. № 530н</p>	<p>Административный отдел (специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)</p> <p>Отдел информационных ресурсов и технологий</p>	В течение 2021-2024 годов	Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности Костромастата

№п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
3.2	<p>Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Костромастате или нарушениях гражданскими служащими Костромастата требований к служебному поведению посредством: функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции; обеспечения приема электронных сообщений на официальном Интернет-сайте Костромастата, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>	Административный отдел	В течение 2021-2024 годов	<p>Эффективная работа системы обратной связи для получения сообщений о несоблюдении гражданскими служащими Костромастата ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, оперативное реагирование на полученную информацию</p>
3.3	<p>Организация рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции в Костромастате</p>	Административный отдел	В течение 2021-2024 годов	<p>Своевременные ответы на обращения граждан и принятие необходимых мер по проверке информации, содержащейся в обращениях граждан и организаций о фактах проявления коррупции</p>

№п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
3.4	Организация взаимодействия Костромастата с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в работе по противодействию коррупции	Административный отдел	В течение 2021-2024 годов	Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых Костромастатом мер по вопросам противодействия коррупции
3.5	Организация эффективного взаимодействия Костромастата со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Костромастатом, и придание гласности фактов коррупции в Костромастате	Административный отдел	В течение 2021-2024 годов	Обеспечение публичности и открытости деятельности Костромастата в сфере противодействия коррупции
3.6	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Костромастате и организация проверки таких фактов	Административный отдел (специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)	В течение 2021-2024 годов	Проверка информации о фактах проявления коррупции в Костромастате, опубликованных в средствах массовой информации, с целью оперативного реагирования на сообщения о фактах коррупции и для организации проверки таких данных

